

Guatemala, 30 de Octubre de 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 4610-2020 aprobado mediante el acuerdo ministerial 795-2020 correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie 6C903D1C Numero de DTE: 1752253065

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brinde apoyo a la promotora municipal de San José la Arada, dándole un acompañamiento en la búsqueda de alternativas para poder motivar a las personas para el crecimiento de sus CAF.
2. Brinde apoyo a los servidores cívicos con acompañamiento en el desarrollo de sus actividades, buscando la calidad que esperamos en cada una de ellas, haciendo énfasis en la importancia de tomar en cuenta las medidas sanitarias.
3. Participe en las capacitaciones que se programaron por parte de la Red nacional de promotores deportivos y recreativos.
4. Brinde acompañamiento a los servidores cívicos en el proceso de planificar sus actividades, para que puedan hacer uso de los implementos que se les dieron.
5. Realice reuniones técnicas con la promotora municipal de San José la arada sobre el tema de la redacción de los informes y planificaciones que debemos de realizar.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ Logramos motivar a varios jóvenes, niños y mujeres para que se unieran a los centros de actividad física, y poder crecer el número de participantes.

- ✓ Se pudo adecuar las actividades según las normas de higiene que demanda nuestra nueva normalidad.
- ✓ Conocer información de vital importancia para el desarrollo de nuestras actividades tanto deportiva y administrativa, lo que nos facilita poder cumplir con las metas del viceministerio del deporte y la recreación.
- ✓ se logró ordenar la manera de la realización de las actividades por medio de la planificación de cada una de ellas, esto con el fin de poder hacer más efectiva cada una de las actividades y el buen aprovechamiento del tiempo y espacio.
- ✓ Mantener una buena comunicación y coordinación es el objetivo primordial de cada una de las reuniones técnicas, tomando en cuenta que se debe de buscar métodos para poder desarrollar las actividades.



Santos Orlando Mateo Reyes

Vo.Bo.



Gladys Yesenia Chacarina Medrano
Jefe de Supervisión de Promotores a. i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Ministerio de Cultura y Deportes